 "Juntos, crecemos hacia la excelencia"	ACTA DE REUNIONES	01F-001
	JUNTA DIRECTIVA	VERSIÓN 1
	FUNDACIÓN COREFA	10/03/09

ACTA N° 33 REUNIÓN ORDINARIA

FECHA: MARTES, 23 DE MARZO DE 2021

HORA: 09:00 A.M.

LUGAR: RECTORÍA

En esta fecha marzo 23 de 2021 y siendo las 09:05 a.m., se reunió en la oficina de la Rectoría del Colegio Gimnasio Los Cedros, conforme a la citación previamente hecha, la Junta Directiva de la Fundación COREFA.

La Reunión se realizará de manera presencial conservando todos los Protocolos de Bioseguridad (lavado de manos, uso adecuado del tapabocas y distanciamiento social).

ASISTENTES:

DRA. CLARA ISABEL MEJÍA FERNÁNDEZ	DIRECTORA EJECUTIVA – MIEMBRO PRINCIPAL DE JUNTA DIRECTIVA
DR. LUIS GUILLERMO SIERRA RESTREPO	MIEMBRO PRINCIPAL DE JUNTA
DR. IGNACIO ALFONSO ÁLVAREZ LOZANO	MIEMBRO SUPLENTE DE JUNTA
SRA. CARMEN ELVIA BEDOYA DUQUE	MIEMBRO SUPLENTE DE JUNTA

INVITADOS:

SRA. LINA BEATRIZ MEJÍA FERNÁNDEZ	RECTORA
SRTA. DORALBA DÁVILA HINCAPIÉ	COORDINADORA ADMINISTRATIVA
NATALIA BUITRAGO VIVEROS	CONTADORA
ANDRÉS SANTIAGO PALACIO	REVISOR FISCAL

AUSENTES:

DR. CAMILO VEGA PÉREZ	MIEMBRO PRINCIPAL DE JUNTA
-----------------------	----------------------------



ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Verificación del Quórum
3. Informe de Gestión 2020
4. Presentación y Aprobación Estados Financieros 2020
5. Informe Revisor Fiscal año 2020
6. Presentación Presupuesto año 2021
7. Autorización al Representante Legal para adelantar trámite de actualización ESAL ante la DIAN.
8. Propositiones y varios

DESARROLLO:

1. Después de un breve saludo, por parte de la Representante Legal, se da por iniciada la Junta.
2. Se verifica el Quorum y Clara informa que el único ausente es el Dr. Camilo Vega P., quien pide excusas, al no puede acompañarnos a la reunión el día de hoy, debido a la programación de otros compromisos.
3. Clara da lectura al Orden del Día programado para la reunión, e indica que el punto siguiente es EL INFORME DE GESTIÓN 2020, en el cual inicialmente está el informe Académico y Administrativo y posteriormente la Presentación de los Estados Financieros 2020 y Presupuesto 2021, pero por cuestiones de tiempo de la Contadora y el Revisor Fiscal, se dará inicio con la Presentación de los Estados Financieros, para luego continuar con lo programado.

4. ESTADOS FINANCIEROS 2020 (diapositivas 32 a 60):

Natalia Buitrago Vivero

Inicia la contadora con la presentación para aprobación de los estados Financieros correspondientes al año 2020:

Estado de Resultado Integral (diapositiva 33)

La Contadora inicia presentando un informe básico y luego resumido en gráficas, mostrando las cuentas principales y los Indicadores financieros que quisiera fueran analizados entre todos:

- Iniciamos con el comparativo de la variación de los INGRESOS 2020-2019, estos disminuyeron un poco, sin ser muy representativa la disminución, por un tema de pensiones y deserción de estudiantes, que llevo a que la CARTERA aumentara, no se logra recibir todos los ingresos.
- Luego vemos los COSTOS DE OPERACIÓN que están representados principalmente por el personal de docencia, con toda las Prestaciones Sociales.



- Los COSTOS GENERALES DE PLANTA FISICA, donde están los servicios públicos, vigilancia, aseo. Aunque la institución estaba sin personal, se debía continuar con el mantenimiento y la vigilancia.
- OTROS INGRESOS: están representados en todos los rubros diferentes a las Matrículas, Pensiones y Otros Cobros Periódicos, como: procesos de admisión, extracurriculares, certificados, donaciones, entre otros.
- GASTOS ADMINISTRATIVOS con leve disminución en los GASTOS DE PERSONAL. Luego vienen HONORARIOS, IMPUESTOS, entre otros. Se incluyó lo llamado DETERIORO DE CARTERA que, por su comportamiento, se decide llevar un porcentaje como un deterioro por pensar que NO se va a recuperar. Se analiza cual de la cartera no se va a lograr recuperar y tal vez no nos paguen y para no perder el tema fiscal se calcula en el 33%.
- Luego se tienen GASTOS EXTRAORDINARIOS, entre los que se encuentran los INGRESOS FINANCIEROS que son los recargos que se efectúan por el no pago oportuno de las pensiones y los COSTOS Y GASTO FINANCIEROS entre otros.
- En la parte de IMPUESTOS, el más representativo es la disminución del Impuesto a la PROPIEDAD RAÍZ que el año 2019 fue un duro golpe los 110 millones facturados y pasamos en el 2020 a 25 millones.
- RESULTADO FINAL con un DEFICIT DE \$467.102.836, con respecto al período anterior, sin decir que sean unos buenos resultados, perdimos menos que el año anterior. Este Déficit cubija el IMPUESTO y la DEPRECIACIÓN, que también por esto hay una disminución de 37 millones, al realizar un reajuste bajo norma NIIF de la PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO.

Estado de la Situación Financiera (diapositiva 34)

- Terminamos con cifras ALTAS en EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO por los préstamos recibidos durante el año, queda un saldo a diciembre 31 en la FIDUCIA de BANCOLOMBIA.
- DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS POR COBRAR (allí está la CARTERA): Hay una variación marcada de 2019 a 2020 y eso que ya está castigada parte de la cartera que se considera no recuperable. En esos 96 millones, ya están los 27 millones del deterioro, es decir, que realmente son 123 millones de CARTERA.
- Luego viene PROPIEDADES PLANTA Y EQUIPOS, los ACTIVOS DIFERIDOS (a un año) los pagamos por anticipado.
- De los PASIVOS, las cifras más significativas son: tenemos lo que se llama BENEFICIOS A EMPLEADOS, son las Prestaciones Sociales, consignación de las Cesantías de empleados con contratos a término indefinido. La otra cifra significativa son LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS CON PARTICULARES A LARGO PLAZO que la variación en el año fue \$655.000.000, son los PRÉSTAMOS a los que tuvo que recurrir la institución en el año 2020, para poder cumplir con sus obligaciones, los cuales soportados en Pagarés. De estos préstamos quedó un dinero a diciembre 31 que se tiene en la FIDUCIA, y el resto se toma para cubrir los gastos que nos quedan faltando. No solo es Déficit del Estado de Resultados, es también que con el préstamo debemos cubrir lo que no recuperamos en Cartera, si no recuperamos los 123 millones, nos toca recurrir a más préstamos, que en el 2020 fueron de \$655.000.000 (seiscientos cincuenta y cinco millones). En las NOTAS se describe la cifra exacta que se debe a la Sra. Lina Beatriz Mejía.



- Miremos en el PATRIMONIO el DÉFICIT ACUMULADO que asciende a \$3.330.008.171 que haciendo la cuenta para el 2021 debemos sumarle los \$-467.102.836 del DEFICIT DEL EJERCICIO ACTUAL. Ahora miramos los INDICES para observar cómo estamos en ENDEUDAMIENTO, recordando que inicia a ser PREOCUPANTE cuando supera el 50%.

Luis Guillermo Sierra pregunta... ¿si son 1000 por que no está en OBLIGACIONES FINANCIERAS COMPLETO? R/ NATALIA... faltarían 300... Casi 600 millones... si queda faltando... debo mirar un acumulado de esa cuenta. Ese déficit viene desde hace más tiempo... ahora podemos mirar la gráfica... Recordemos que hay GASTOS QUE NO SON PLATA... POR EJEMPLO LA DEPRECIACIÓN... antes la teníamos de 80 millones y se rebajó. CAMBIAMOS LA POLÍTICA DE RE-EVALUACIÓN... Antes teníamos el TERRENO con un costo MÁS ELEVADO QUE LA CONSTRUCCIÓN, el Asesor NIIF en el 2019, al subir la Valorización, dijo que cambiara de una vez y le diera más valor a la construcción que al terreno, por la NO DEPRECIACIÓN DEL TERRENO, lo deja quieto y SOLO se deprecian las construcciones. Esto se analizó con 3 asesores y se deja la POLÍTICA POR ESCRITO para total tranquilidad, Incluso viendo el Impuesto Predial, se tiene más terreno que construcción, y se valora más el terreno. Debemos ser consecuentes haciéndolo contable y se beneficia en el tema de la depreciación, para que no tenga tanto impacto negativo en el déficit del estado de resultados.

Estado de Cambios en el Activo Neto (diapositiva 35)

En este informe podemos observar el Comportamiento de las cuentas del Patrimonio:

- Al DEFICIT ACUMULADO DEBEMOS SUMAR LOS \$-467.102.836 del ejercicio del 2020.... Miremos que con esto pasamos en el INDICE DE ENDEUDAMIENTO a más del 50% del PATRIMONIO.
- En febrero del 2021 llegó el AVALUO CATASTRAL y subió de \$8.900 millones a \$15.500 millones, y esto nos lleva en el 2021 a reconocer este incremento, por lo que el índice de endeudamiento baja, al subir el Avalúo Catastral me sube el Patrimonio y me baja el Índice de Endeudamiento y nos da un poco de tranquilidad. EL Índice sobre el 50% es muy preocupante.

Estado de Flujo De Efectivo (diapositiva 36)

Este informe dice la Contadora quiere que lo miremos, es muy importante para ver el comportamiento de los GASTOS EN DINERO, del 2020:

- Para elaborarlo se coge el RESULTADO DEL EJERCICIO, se le restan los GASTOS que no son SALIDA DE DINERO EN EFECTIVO como la DEPRECIACIÓN y el DETERIORO DE LA CARTERA, y se mira el comportamiento de los ACTIVOS Y PASIVOS.
- El aumento de DEUDORES y de IMPUESTOS perjudica el FLUJO EFECTIVO.
- La disminución de Activos Diferidos, es decir lo que pagó por anticipado
- Vemos el aumento de la Propiedad Planta y Equipo por la inversión en la cancha de fútbol y en dotaciones para un total de \$56.374.504, que se invirtieron en activos fijos que eran necesarios.
- EL aumento de OBLIGACIONES FINANCIERAS en un total de \$655 millones, cuando ya se mira el comportamiento del efectivo terminamos con este dinero \$225.269.474 y el saldo que se trae del 2019 es \$122.181.433, pero realmente el aumento efectivo es de \$103.088.041. Allí está totalmente organizado el justificado



del comportamiento del efectivo, que si no es por los prestamos no subsistimos, tendremos que buscar queramos o no, financiación.

4.1 GRÁFICAS INFORMACIÓN FINANCIERA – 2016 AL 2020 (diapositivas 37 a 45):

Comportamiento de Ingresos (diapositiva 38):

- Una caída brusca del año 2016 al 2017, digamos que desde el 2018 al 2020 estamos conservando una misma curva con leve disminución. Los ingresos son directamente proporcionales al número de estudiantes, es el principal ingreso, su disminución refleja la reducción del número de estudiantes.

Comportamiento de Costos de Operación (diapositiva 39):

- Es muy importante mirar y vigilar los costos, del año 2019 al 2020 se presentó una disminución en COSTOS TOTALES, lo que es importante observar que el dinero no se está yendo por los costos y se aprecia un gran control. Son los costos para cumplir el fin social de la institución, son los más representativos del ESTADO DE RESULTADOS.

Comportamiento de Gastos de Administración (diapositiva 40):

- Igualmente han tenido una DISMINUCIÓN AÑO tras AÑO. En la Junta del año anterior, miramos que era muy importante ir cada año bajando estos gastos. Estos GASTOS suelen ser FIJOS MENSUALMENTE, casi que están representados en los mismos rubros por lo que son difíciles de disminuir. Hacen parte, los salarios del personal administrativo y de apoyo, honorarios, seguros, suministros, mantenimiento entre otros.

Comportamiento de Gastos por Impuestos (diapositiva 41):

- Están representados por el IMPUESTO A LA RENTA, VALORIZACIÓN, INDUSTRIA Y COMERCIO.
- Del impuesto a la VALORIZACIÓN ya se han cancelado 66 cuotas de las 72 por lo que en el mes de JUNIO del 2021 queda cancelado su totalidad.
- En el impuesto PREDIAL, se ha tenido una cifra estable a diferencia del año 2019 al retirarnos la TARIFA ESPECIAL por ser una ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, que, para retomar el beneficio, debíamos de realizar los trámites necesarios y cumplir con una serie de requisitos, entre ellos, se debía cancelar el valor ya generado. Con el beneficio nos cobraban el 5 por 1000 y pasaron a cobrar el 15 por 1000, pero ya se recuperó el valor inicial y se ha logrado estabilizar la cifra. Como actualizaron el valor de la propiedad, el valor trimestral aumento y se cancelaron en el 2021 unos 77 millones para tomar el descuento que ofrecen con el pago total.
- Cada año se presenta la DECLARACIÓN de INDUSTRIA y COMERCIO.

Comportamiento del Déficit del Período (diapositiva 42)

- La institución sigue presentando Déficit en los ESTADOS FINANCIEROS, por crecimiento de los Pasivos y no tener los ingresos necesarios, debemos buscar la financiación.



Comportamiento del Pasivo Financiero (diapositiva 43)

- Representado en las obligaciones, deudas y compromisos de pago que la institución ha contraído con terceros a corto, mediano y largo plazo. Con los INGRESOS percibido no es posible cumplir con los compromisos y responsabilidades.

Comportamiento Número de Estudiantes (diapositiva 44)

- Se finaliza el año 2020 con 53 estudiantes por la deserción presentada en el transcurso del año, aunque fue poca si tenemos en cuenta el año tan atípico que se tuvo. En el año 2021 ya se llevan matriculadas 61 estudiantes, número semejante al año 2019. Desde el año 2018 se transforma el colegio a MIXTO, y gran parte de los nuevos estudiantes en el 2021 son hombres y para los años inferiores.
- Se logró recuperar un poco la cartera del 2020 en las matrículas del 2021. Hay otras estudiantes que aún no han ingresado, se espera que lo hagan pasada la Semana Santa, después de cancelar lo adeudado en los años anteriores.

Ignacio Álvarez: interviene diciendo que es un buen dato ir cubriendo esos años inferiores, tema que se venía hablando años atrás que era importante para subsistir.

Luis Guillermo S.: pregunta ¿Cuál sería el PUNTO DE EQUILIBRIO?

R/ Es de 150 a 180 pero no solo en número de estudiantes sino en pagos puntuales

Luis Guillermo S.: ¿Si aumentan los estudiantes se deben aumentar los docentes?

R/ NO. La planta de docentes esta para 50 o 150 estudiantes. Los costos serían estables, lo que tenemos que aumentar son los ingresos.

Comportamiento Cuentas por Cobrar (diapositiva 45)

- En los años 2017 al 2020 se aprecia la caída considerable de la curva, con el ingreso de la empresa OFAM para realizar el recaudo y cobro, sin embargo, en el 2020 la Pandemia del COVID-19 dispara la curva, por afectar la economía de los hogares, que no les permitió cumplir con la institución, como otras familias que aprovecharon la situación para no cumplir con sus obligaciones.
- El recaudo de cartera es uno de los temas más difíciles la institución por la CULTURA DEL NO PAGO de los padres de familia, unido al poco apoyo de los entes gubernamentales como la Secretaría de Educación.
- A todo lo anterior, se le suma el bajo número de estudiantes, las CUENTAS POR COBRAR es el otro criterio que no ha permitido que la institución tenga recursos para cubrir sus obligaciones y responsabilidades teniendo que recurrir a préstamos de terceros.



4.2 INDICADORES FINANCIEROS (diapositivas 46 a 49):

Índice de Liquidez (diapositiva 47)

- Este índice mide la capacidad que tengo para cubrir las obligaciones del pasivo de corto plazo. Quedamos en 3.23, es decir, que por cada peso que debo del corto plazo tengo 3.23 para responder. Por la situación actual de la institución, lo que tenemos para responder es prestado.

Índice De Endeudamiento (diapositiva 48)

- Recordemos que es el PASIVO TOTAL / PATRIMONIO, estamos en el año 2020 en 50.54% con respecto al PATRIMONIO TOTAL, es decir, su funcionamiento ha sido financiado por acreedores externos.
- Luego de pasar el 50% ya se convierte en una entidad que puede entrar en una posible liquidación obligatoria. Lo más importante es tener con que responder a dichas obligaciones, y la institución tiene el terreno.

Índice de Rotación de Cartera (diapositiva 49)

Recordemos que el INDICE DE CARTERA se mide por DÍAS, se calcula los INGRESOS sobre las CUENTAS por COBRAR y luego se lleva a días y se pregunta: ¿CUANTOS DÍAS ME DEMORO EN RECUPERAR MI CARTERA? Miremos que en el 2019 tenía 17 días y pasamos en el 2020 a 70 días, y la recuperación de esa cartera, aún no ha sido fácil. Mensualmente quedó en promedio un 11% de la Facturación, sin cancelar, equivalente a unos \$70 millones de pesos mensuales, los cuales eran necesarios para cumplir con las obligaciones, lo que implicaba a la institución recurrir a préstamos.

Ahora pasemos a las Notas a los Estados Financieros

4.3 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2020 (diapositivas 50 a 59)

El Marco Técnico Contable NIIF pretende que las NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS sean una herramienta de información para la toma de decisiones, miremos de forma detallada algunas de ellas:

NOTA 9 Obligaciones Financieras LP (diapositiva 55)

Vemos un saldo de \$2.726.416.269 de los cuales \$651.614.489 corresponden al préstamo con la Fundación Rodrigo Arroyave en noviembre del año 2012, año tras año se cancelaba los 5 primeros días de cada mes los intereses y abono al capital hasta el mes de julio de 2016 que por problema de liquidez de la Fundación COREFA, se les expuso el problema la Fundación Arroyave y su presidente y director, Dr. Ignacio Mejía Velásquez, ofrece el congelamiento de los intereses. Posteriormente en junio de 2017 se ajustan los valores luego de una reunión y conciliación de las cifras, obteniéndose ese saldo final y continuando con la congelación de los intereses. A la fecha esto no se ha vuelto a conversar sobre esto por ninguna de las partes.

Lo restante, es decir \$2.074.801.781 corresponde a los préstamos realizados por la Sra. Lina Beatriz Mejía los cuales inician en el año 2017 hasta agosto de 2020. Todo debidamente soportado en Pagarsés firmados y autenticados.

Es importante decir, que dichos préstamos han sido solicitados de manera gradual, para cubrir todos los gastos operacionales que requiere la institución, los cuales no puede cubrir por: 1-el incumplimiento de los padres de familia en el pago de las mensualidades, 2- el bajo número de estudiantes y 3- el por mínimo aumento en las Tarifas de Costos Educativos, determinado por el Ministerio de Educación año a año, no siendo proporcional a los Costos Operativos necesarios para la atención de cada estudiante.

El TOTAL DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS LP al 31 de diciembre de 2020 asciende a \$2.726.416.269.90.

Luis Guillermo S.: Se había visto en los GASTOS que el rubro más grande está en GASTOS DEL PERSONAL y la VIGILANCIA 24/7. Miremos otras cotizaciones sin bajar calidad y subir costos por otro lado.

R/ Natalia Buitrago V. – Doralba Dávila H.: La vigilancia sigue siendo muy alta, pero en momentos de Pandemia el colegio no podía quedar solo por el riesgo. El costeo que le hacemos a la vigilancia es el 75% se va a COSTOS OPERACIONALES y el 25% a GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, se pagan casi 9 millones al mes. La Empresa Acrópolis nos aportan un emplead de Servicios Generales con la Vigilancia. Se pueden solicitar unas (3) cotizaciones.

Natalia Buitrago: Miramos como bajar costos, y se evaluó el cargo de la Auxiliar Contable y vimos que la proyección en costos era de un beneficio al año de casi 19 millones, La idea es conseguirla externa por Prestación de Servicios. Hemos mirado de donde más podemos cerrar costos, pero no tenemos, Hay que buscar es aumentar el INGRESO DE ESTUDIANTES, se aprecia beneficio en la forma de mercadeo a través de la Página web y las Redes Sociales.

Para el 2021 voy a actualizar el valor de la PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO con el valor del AVALUO CATASTRAL, la propiedad puede estar por un costo de \$21mil millones de pesos aproximado, porque el Impuesto Predial se calcula con el 75% del valor comercial.

4.4 CERTIFICACIÓN ESTADOS FINANCIEROS A DICIEMBRE 31 DE 2020 (diapositiva 60)

Los Estados Financiero Comparativos al 31 de diciembre de 2020 y 2019, están debidamente Certificados por la Representante Legal y la Contadora, en el Certificado consta que estos han sido fielmente tomados de los libros, y que antes de ser puestos a su disposición y de terceros han sido verificados.

5. INFORME DEL REVISOR FISCAL (diapositivas 61 a 66):

Andrés Santiago Palacio

El Revisor Fiscal informa que ha auditado y emitido una opinión favorable el 15 de marzo a los Estados Financieros de la FUNDACION COREFA, que comprenden el Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2020, el Estado de Resultados Integrales, el Estado de Cambios en el Patrimonio Neto y el Estado de Flujo de



Efectivo correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha, así como un resumen de las Políticas Contables significativas y otras.

Los Estados Financieros fueron preparados y certificados bajo la responsabilidad de la administración de la FUNDACIÓN COREFA y mi responsabilidad es examinarlos y expresar una opinión y verificar si entre ellos existe la debida concordancia.

Al cierre del año 2020 hay un Déficit de \$-467.102.836, con un Déficit Acumulado que asciende a \$3.330.008.171. EL Déficit es de carácter concurrente en la FUNDACIÓN **COREFA**, dado la situación para sufragar los costos y gastos necesarios de su operación ha tenido que incurrir a préstamos de terceros. Mi opinión no contiene salvedades en relación con esta cuestión.

En el año 2020 las Cuentas por Cobrar por pensiones cerraron con un saldo de \$148.363.503, las cuales tienen un deterioro realizado en el año 2020 de \$27.957.935 para un acumulado en el deterioro de \$60.551.575, para un neto de pensiones por cobrar de \$97.123.375, la cifra no le permite a la institución su operación y cumplir con las obligaciones y a su vez requerir préstamos de terceros.

Llamo la atención sobre la Nota 9 de los Estados Financieros el progresivo endeudamiento. El saldo asciende a \$2.726.416.270, de los cuales \$651.614.489 corresponde a un préstamo con la Fundación Rodrigo Arroyave. El préstamo con la Sra. Lina Beatriz Mejía es el restante \$2.074.801.781 es un, recursos utilizados para cubrir costos y gastos para que la institución no interrumpa el cumplimiento de negocio en marcha.

Además, informó que, durante el año 2020, se ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable; las operaciones registradas en los libros de contabilidad y los actos de los administradores se ajustan a los estatutos y a las decisiones de la Junta Directiva.

Se cumplió debidamente con el pago de la Seguridad Social, con todo lo requerido, a la DIAN y Gobernación. Se cumplió frente a todos los entes que nos vigilan y controlan.

La entidad ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias en todos los aspectos importantes; igualmente el control interno es efectivo, en todos los aspectos importantes.

Lina Beatriz Mejía F., interviene diciendo que cree que se están haciendo las cosas como debemos hacerlas.

6. PRESUPUESTO AÑO 2021 (diapositivas 67 a 80):
Natalia Buitrago Vivero -Doralba Dávila Hincapié:

Doralba inicia informando que la Secretaria de Educación sólo autorizó para el año 2021 un aumento del 3.08%. Este porcentaje fue calculado de acuerdo a los



parámetros dados en la Resolución 018959 de octubre 07 de 2020, en sus Artículos 4 y 7, tomando:

- El IPC (1.8%),
- El Índice Sintético de Calidad Educativa (ISCE) que siempre hemos estado en el grupo 10 (0,70%),
- Un (0.25%) de porcentaje adicional por el puntaje obtenido en la evaluación institucional, y
- Un (0.25%) adicional por incentivar la implementación de estrategias de educación inclusiva.

Al finalizar el año 2020, no había sido notificada la Resolución de Aprobación de Tarifas Educativas para el año 2021. El Consejo Directivo reunido el 15 y el 21 de octubre de 2020, según Actas N° 04 y 05, conoció y avaló las tarifas de matrículas, pensiones, cobros periódicos y los componentes de otros cobros periódicos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional, para la prestación del servicio educativo en el año 2021.

Se Incrementaron las tarifas de matrículas y pensiones para el año lectivo 2021 en sus diferentes niveles, quedando así: Pre jardín un 8% y de Jardín a Undécimo en un 3,08%.

En cuanto al incremento de salarios, solo a una empleada de servicios generales se le incremento el Salario Mínimo al SMLV establecido por ley, desde el 1º de enero, al resto del personal que ganan por encima del mínimo, se le incremento un porcentaje del 3% a partir de la fecha que ingreso en el año 2021. Los docentes nuevos ya ingresan con su salario definido.

Solo quedan 2 docentes con contratos a término indefinido que viene desde otros momentos de la institución y una de servicios generales, el resto ya han salido pensionadas.

Frente a los costos y gastos, sabemos que estos no tienen un porcentaje de incremento estable, así como unos pueden subir el mismo porcentaje establecido para el SMLV, otros como Servicios Públicos suben el 6 al 12 %.

En el presupuesto no se calcula el valor de la Depreciación, teniendo en cuenta que es un Gasto Contable más no Efectivo. Se ha hecho disminución en Costos y Gastos como en los suministros de Aseo, Papelería, Internet y mantenimientos.

Es importante tener presente que hay Gastos Generales tales como Impuestos, Servicios Públicos y otros que son de alto valor y los gastos fijos como los de Personal que no se pueden disminuir porque se vería afectada la calidad de la prestación del Servicio Educativo.



6.1 Proyección de Estudiantes (diapositiva 70)

- Finalizamos en el 2020 con 53 estudiantes, de las cuales se gradaron (7) del total de (8) porque (1) de ellas, aún no se ha graduado por deuda con el colegio.
- Hubo una deserción de 6 estudiantes: Por deuda con la institución no se ha permitido el ingreso a (4) estudiantes. Solo una (1) estudiante de grado 9° es reprobada y se retira por su voluntad. Una (1) estudiante, cambia de colegio por su voluntad.
- La Promoción para el año 2021 fue de 44 estudiantes.
- Desde el mes de enero 2021 a la fecha, se han recibido 69 llamadas para conocer la institución y propuesta educativa, de las visitas realizadas se consolidó el ingreso de 24 estudiantes nuevos, correspondiente al 34,78%, de las llamadas recibidas.

El 80% de estos ingresos, son hombres y están distribuidos en los diferentes grados, en su mayoría en los grados inferiores. Sólo queda el grado 7° sin hombres. Veamos esto como un dato positivo y a lo que le apuntábamos.

- A la fecha tenemos un TOTAL DE 61 ESTUDIANTES que están por mitades hombres y mujeres. Esto lo podemos interpretar como una buena decisión de cambiar el Colegio a Mixto y la estrategia de mercadeo.
- De igual forma, la ALTERNANCIA DEL COLEGIO por la amplitud de sus espacios y el aforo por salón. en esta época de pandemia, permite que TODOS los estudiantes asistan diario. Hay dos (2) estudiantes con patología de base, recibiendo educación en casa bajo la modalidad SINCRÓNICA.
- Para cada grado hay destinado un (1) salón y los docentes son los que se desplazan a dictar la clase. Debe de verificar si hay estudiantes en casa para hacer conectividad con ellos y dictar la clase
- A Juan Carlos Jaramillo, quien nos maneja la página web y las redes sociales, se le ha informado de estos puntos que son importantes. La fortaleza del colegio es la presencialidad.

LGS: ¿Si estamos haciendo la encuesta de por qué no ingresaron, las personas que vinieron a conocer el Colegio? ¿Se está preguntando?

R/: Se hacen las llamadas, en la mayoría, son respuestas vagas o no responden a la llamada.

Este año, nos han visitado a conocer el colegio para años posteriores, estando aun en guardería, miran para los años siguientes.

6.2 Ingresos Operacionales (diapositiva 72)

Para calcular los ingresos, se toma el porcentaje autorizado por Secretaría de Educación y se multiplica por la Tarifa que se tenía aprobada en el año anterior para cada grado.



Este valor de la Tarifa obtenida para cada grado, se multiplica por el número de estudiantes por grado y así se obtiene el valor mensual de los ingresos.

Igualmente este porcentaje aplica para los Otros Cobros Periódicos.

6.3 Base para Cálculo de Costos y Gastos (diapositiva 73)

Se toman todos los saldos que se tienen con fecha a diciembre 31 de 2020 y hallamos el promedio mensual para luego hacer el incremento con cada uno. El rubro de Servicios Públicos, el más alto, difícil de calcular y es el que más sube. Logramos rebajar, el año anterior, la telefonía por cancelar tres (3) líneas y el internet por no uso, luego en diciembre con la caída de un árbol y el "robo de las líneas por el sector del Tesoro", TIGO nos dicen no tiene cobertura por este sector.

Las cuentas siguieron llegando, pero no cancelamos lo facturado sin el uso y ya habíamos solicitado la cancelación. Con todo esto, se decide cambiar de operador por CLARO.

Sigue teniendo un peso muy alto la VIGILANCIA, se tienen 24 horas los 7 días de la semana, Rotan cada 4 días. Son turnos de 12 por 12 y son armados.

LGS: ¿Se requiere armado?

R/ Creemos que sí. Eso es disuasivo, percepción el estar armados. Eso da mínima seguridad hacia afuera.

De todas formas, vamos a solicitar cotizaciones del servicio de vigilancia, sin sacrificar seguridad por el momento que se está viviendo.

LGS: ¿Porque la Depreciación está en el 2020 y no en el 2021?

R/ por no representar dinero no se presupuesta para el 2021, esta lo del año, pero no se calculó en el presupuesto.

6.4 Distribución del Personal (diapositivas 73 a 75)

Se presenta a través de unos cuadros la distribución del personal docente de acuerdo a los meses a cancelar, horas dictadas, horas reales clase, materia que dictan, % de nivel, tipo de contrato los grados en los que dictan clase.

Los docentes van a varios niveles a dar clase.

Planta De Personal: 23 personas.

- **Docentes:** 16. Solo tres (3) tienen Contrato Indefinido, el resto Contrato Fijo
- **Personal Directivo:** 3 personas: Rectora y Coordinadora Administrativa con Contrato Indefinido, y el Coordinador de Bienestar con Contrato Fijo.
- **Personal d Apoyo:** 2. Psicólogo, Bibliotecaria con Contrato Fijo
- **Personal Administrativo:** 1 Secretaria Académica con Contrato Fijo
- **Personal Servicio Profesional:** Contadora y Revisor Fiscal



- **Personal de Servicios Generales:** 1 vinculada con Contrato Indefinido y 4 tercerizados, uno de estos es asumido por la empresa de vigilancia.

6.5 Presupuesto Operativo (diapositivas 76 y 77)

Se presenta el PRESUPUESTO OPERATIVO PARA EL AÑO 2021 –MENSUAL Y ANUAL-, el cual incluye:

- Los ingresos operaciones
- Costos Operacionales
- Costos Indirectos y Gastos
- Otros Ingresos.

En el Presupuesto como se dijo anteriormente para los ingresos, se tiene en cuenta el número actual de estudiantes y la tarifa aprobada por Secretaría de Educación para cada grado.

Para los Costos y Gastos se toma como base el cálculo del promedio del año anterior con la base de incremento y para los gastos de personal, la planta de personal con los salarios actuales, y para el cálculo anual se tiene en cuenta el tipo de contrato.

El Presupuesto Anual muestra un total de Ingresos Operaciones de \$683.433.437 con unos Gastos Operacionales y Costos Indirectos por valor de \$608.985.186, para un RESULTADO NEGATIVO OPERACIONAL de \$450.074.771.

Además de los Ingresos Operacionales se tienen unos NO OPERACIONALES, como: certificados, procesos de admisión, actividades extracurriculares, financieros, recuperaciones, donaciones para proyectos, entre otros, que durante el año representan un ingreso de \$207.565.356.

Con estos Ingresos no Operacionales, el Déficit Presupuestado disminuye a \$-242.509.415 pero debido a que todos los ingresos no son percibidos en el mes que se facturan, por la morosidad de los padres de familia que el año pasado fue bastante alta, para el presupuesto del año 2021 se calculó un 30% mensual como porcentaje no recaudado de los ingresos.

Por lo anterior el **DÉFICIT DEFINITIVO PRESUPUESTADO** es:

- DÉFICIT OPERACIONAL \$-450.074.771.
- Más INGRESOS NO OPERACIONALES \$207.565.356.
- TOTAL, RESULTADO PERIODO AÑO 2021 \$-242.509.415
- Más VALOR al AÑO NO RECAUDADO DE LAS PENSIONES \$-225.533.034, recordemos que se calculó el 30% de no recaudo mensual.
- **TOTAL, DÉFICIT AÑO 2021 \$468.042.449.**

Luis Guillermo S., pregunta ¿No es muy alto el porcentaje de Ingresos no recibidos?



R/ Natalia Buitrago V. y Doralba Dávila H., debido al comportamiento de los ingresos del año anterior, por la Pandemia que afectó algunos padres de familia y otros que se unieron a este motivo para no cancelar, y viendo la actual situación que no ha mejorado, consideramos que se debe dejar este porcentaje.

Durante el año se analizará mes a mes el comportamiento de los ingresos y en caso de ver la posibilidad de realizar algún ajuste en el Presupuesto con respecto a este rubro, se hará.

6.6 Gráficas Presupuesto (diapositivas 78 a 80):

Se presentan en gráfica, los rubros más representativos del Presupuesto, para tener más claro el comportamiento de las cifras presentadas, como son:

- Gráfica de Ingresos Operacionales
- Gráfica de Costos de Personal
- Gráfica de Costos Generales y
- Comparativo de Ingresos, Costos, Gastos y Resultado del Ejercicio.

Después de escuchar la Presentación de los Estados Financieros del año 2020 y el Presupuesto para el año 2021, se procede a retomar los puntos que aún no han sido tratados, siendo estos, el informe de Gestión Académico y Administrativo.

Informe Académico (diapositivas 6 y 16)

Lina Beatriz Mejía Fernández

En este informe la Rectora y Coordinadora Académica, presenta a la Junta el informe de todo lo realizado a nivel académico desde el 17 de marzo, que se empezaron a realizar las actividades académicas y laborales desde casa debido a la emergencia ocasionada por la pandemia del COVID-19, lo cual generó cambios en los siguientes aspectos:

- Periodos académicos
- Pensum y Plan de Estudios
- Parámetros y buenas prácticas para el trabajo en casa
- Clases Sincrónicas:
- Distribución del tiempo:
- Actividades:
- Servicio Social, estudiantes grado 11°:
- Encuesta a padres de familia:
- Protocolo de Bioseguridad:
- Presentación de la aprobación del Protocolo de Bioseguridad y autorización para realizar de manera presencial la Ceremonia de Graduación:
- Divulgación del Decreto 1080 del 25 de noviembre de 2020 y del Plan Territorial de Alternancia Educativa para el Municipio de Medellín.
- Servicio Educativo de manera presencial en la modalidad de Alternancia, para el año 2021.



- Aprobación del 02F-021 Consentimiento informado para regreso a clase en el año 2021 bajo la modalidad de alternancia.
- Presentación para aprobación Encuesta a realizar a los padres de familia en enero 2021.
- Resultados pruebas saber 11°:
- Presentación de del protocolo de lineamientos pedagógicos –modelo de alternancia:

Después de presentar su informe, da a conocer que los resultados obtenidos durante el año 2020, a nivel académico y administrativo fueron GRACIAS al trabajo de todos los miembros de la Comunidad Educativa: al esfuerzo de los docentes por transmitir el conocimiento de una forma en la cual no estaban acostumbrados, al apoyo de los padres de familia en el proceso de sus hijos, a la voluntad de cada uno de los estudiantes de estar en las clases aunque en ocasiones no era fácil y a la institución a través de su Junta Directiva por el esfuerzo que hicieron de mantener su planta de personal completa y en las mismas condiciones laborales, aun cuando no contaba con los recursos suficientes para este sostenimiento. Todo esto permitió sacar adelante un año tan atípico, que llevo a todos a reinventar la forma de hacer las cosas, de captar la atención de los estudiantes, pero ante todo de continuar brindando una educación humana, basada en valores y con calidad, que ha sido siempre la Misión de la institución.

Informe Administrativo (diapositivas 17 a 31)

Doralba Dávila Hincapié

La Coordinadora Administrativa, por su parte informa que, durante el año 2020, la institución en sus diferentes procesos (Jurídicos, administrativos, de Mercado y de personal) presentó lo siguiente:

Debido a la Pandemia por el COVID-19, desde el 17 de marzo el personal realizó sus labores desde casa, inicialmente se pensó que era por dos semanas, pero después por, el comportamiento de la Pandemia y de acuerdo a las Reglamentaciones emitidas por el Gobierno Nacional, y los Ministerios de Educación y de Seguridad y Salud en el Trabajo, hubo que permanecer en la casa por el resto del año.

Igualmente, el Personal de Servicios Generales contratado a través de la Empresa Logis Clean fue enviado a sus casas.

En el mes de abril y después de que la Empresa Logis Clean, tenía sus protocolos de Bioseguridad elaborados y aprobados, se solicitó enviar nuevamente al personal de Aseo y Jardinería a la Institución, porque al estar cerrada el polvo en el interior y la basura y maleza en el exterior, estaban deteriorando la institución.

A nivel Administrativo, todo el manejo y control de la institución se hacía vía remota, a través de teléfono con los Vigilantes de la empresa Acrópolis que eran los únicos que estaban prestando sus servicios.



Los procesos administrativos, se continuaron desarrollando de manera virtual, sin afectar el desarrollo de la institución a nivel de personal, pagos, facturación, recaudos, entre otros.

Las actividades que se desarrollaron durante el año 2020, y que tuvieron más relevancia por la normatividad emitida por la Emergencia por el COVID-19, fue más a nivel de Personal y de propuesta para los padres de familia para financiar la morosidad que tenían con la institución, pero que en ningún momento se tuvo aceptación por parte de los padres de familia.

Entre las actividades y procesos desarrollados se encuentran:

Procesos de Personal:

1. Horario Personal
2. Conservación Puestos de Trabajo
3. Pago parcial del Aporte al Sistema General de Pensiones
4. Subsidio Transporte
5. Conectividad de Empleados
6. No se aumentó la Carga Laboral durante el Trabajo en Casa
7. Reporte Estado de Salud
8. Pago de Prima mes de junio
9. Pagos de Salarios
10. Capacitaciones
11. Tips Trabajo en Casa
12. Procesos Jurídicos con Personal
13. Terminación de Contratos al finalizar el Año Lectivo
14. Inicio Labores Presenciales Personal Directivo, Administrativo y Apoyo (Psicólogo) y Docentes a Término Indefinido

Procesos Administrativos:

1. Facturación y Cartera
2. Costos y Gastos
3. Trámites y Asuntos Legales
4. Publicidad
5. Registro de Marca
6. Servicios de Telefonía e Internet
7. Inundaciones y daños por aguaceros
8. Demandas Padres de Familia

La información detallada de la Gestión Académica y Administrativa, se encuentra en el Informe de Gestión 2020, anexo a esta Acta.

7. Autorización al Representante Legal para adelantar trámite de actualización ESAL ante la DIAN.

La Junta autoriza a la Representante Legal, Clara Isabel Mejía Fernández para adelantar el trámite de actualización en el régimen tributario especial ante la DIAN.



8. PROPOSICIONES Y VARIOS (diapositivas 81 a 86):

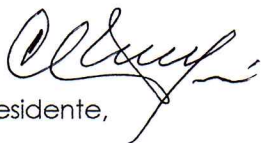
Para finalizar el informe de Gestión se presentan algunos temas como:

- Reuniones Junta Directiva, realizadas durante el año
- Informe de las Actividades realizadas durante el año por el Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST, y del Comité de Convivencia Laboral, y actividades, como requisito para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Costo de la Implementación del Protocolo de Bioseguridad para poder realizar la Ceremonia de Graduación Presencial, el Proceso de Matrículas 2021, y el inicio de las Actividades Académicas en el año 2021, bajo la Modalidad de Alternancia Educativa.
- Nomina electrónica: ya se adquirió el software para implementarla y tenemos fecha hasta junio para tenerla lista.
- Facturación electrónica: se está realizando desde el mes de junio con la Empresa OFAM.
- Se retoma el tema central de la Reunión Extraordinaria realizada el 25 de enero de 2021 donde se aprueba por unanimidad el cambio de Revisor Fiscal para el año 2021. Se presentarán los documentos respectivos a la DIAN y la Gobernación para realizar el cambio.

Después de agotado el Orden del Día, se pregunta a los asistentes a la reunión, si tienen alguna objeción a los Estados Financieros 2020, y Presupuesto 2021, o pueden ser aprobados, ya que deben estar aprobados para la Presentación de la Información en la Gobernación de Antioquia y la DIAN, además de ser publicada en la Página Web.

Los asistentes a la Reunión Ordinaria de la Junta Directiva, no tiene ninguna objeción a la información presentada durante la sesión y por unanimidad aprueban los Estados Financieros 2020 y el Presupuesto para el año 2021.

Siendo las 11:30 a.m. se da por terminada la sesión.



El Presidente,



La Secretaria,

